Автор: Administrator
17.04.2013 00:18 - Обновлено 26.04.2017 14:33

Курс Управление торговлей. Углубленное изучение возможностей программы

Курс предназначен: для пользователей и партнеров, желающих освоить работу с программой
1С: Управление Торговлей 8 . Курс построен на анализе практических примеров, которые охватывают основной документооборот - от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов. Даются методические рекомендации по правильной организации учета в системе.

Целями обучения слушателей являются: научить слушателя уверенно работать в программе **"1С:Управление торговлей 8 редакция 11"** , эффективно применяя на практике ее новые возможности для решения следующих задач:

- Управление сделками;
- Управление взаимодействиями (CRM);
- Анализ цен и управление ценовой политикой (ценообразование, скидки);
- Правила и документооборот закупками;
- Правила и документооборот продаж (оптовая, розничная, комиссионная торговля);

- Управление складом;
- Планирование обеспечения;
- Управление денежными средствами;
- Учет доходов и расходов предприятия, финансовый результат.

В результате прохождения обучения слушатели должны:

- Уверенно владеть инструментарием программы;
- Знать и уметь применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- Уметь контролировать состояние критически важных разделов учета;
- Диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.

Продолжительность курса: 32 академических часа.
По окончании обучения слушателям выдается Свидетельство фирмы "1С".

Стоимость курса Управление Торговлей

Наименование	Цена, руб
Курс Управление Торговлей редакция 11	7 400

Содержание курса Управление торговлей. Углубленное изучение возможностей программы

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ "1С:УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8"

- Назначение конфигурации;
- Обзор функциональных возможностей прикладного решения;
- Новые технические решения.

2. НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

- Установка и запуск прикладного решения;
- Работа пользователя;
- Основные объекты конфигурации;
- Работа со справочниками;
- Работа со списками и журналами документов;
- Работа с документами;
- Работа с отчетами;
- Сервисные возможности;
- Справочная система.

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Ведение списка пользователей;
- Ведение базовых классификаторов;
- Настройка параметров учета;
- Ввод основных сведений о торговом предприятии;
- Ведение списка номенклатуры;
- Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц;
- Ведение списка сегментов.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

- Объединение товаров в ценовые группы;
- Формирование правил расчета цен;
- Установка цен;
- Формирование прайс-листа;
- Назначение скидок.

5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

6. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК

- Торговые соглашения с поставщиками;
- Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков;
- Формирование и обработка заказов поставщикам;
- Оплата заказов поставщикам;
- Формирование документов поступления;
- Документооборот закупок с использованием ордерной схемы;
- Возврат товаров поставщикам;
- Анализ данных.

7. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ

- Взаимодействия;
- Управление сделками;
- Настройка ведения сделок;
- Проведение сделок;
- Типовые соглашения с клиентами;
- Индивидуальные соглашения с клиентами;
- Коммерческие предложения;
- Заказы клиентов;
- Оплата заказов клиентов;
- Формирование документов реализации;
- Документооборот продаж с использованием ордерной схемы, оперативный контроль запасов товаров на складах;
- Возврат товаров от клиентов;
- Анализ данных.

8. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

- Настройка структуры торговых точек;
- Настройка эквайринга;
- Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров;
- Продажа товаров в розничных торговых точках;
- Анализ данных.

9. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

- Поступление товаров на комиссию;

- Передача товаров на комиссию;
- Анализ данных.

10. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

11. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Подготовительный этап;
- Управление запасами.

12. ПЕРЕДАЧА ТОВАРОВ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

13. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Доход предприятия;
- Расход предприятия;
- Получение финансового результата.

14. ОСОБЕННОСТИ ОБМЕНА ДАННЫМИ С КОНФИГУРАЦИЕЙ "БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ"

Вернуться к выбору курсов

Наши менеджеры готовы ответить на Ваши вопросы и принять заказ по телефону: (812) 329-11-70
заказ по электронной почте: zakaz@it-ac.ru